

Actions Collectives OPCAİM 2019

Action 27 – Langues étrangères : anglais* Comprendre et rédiger des documents techniques

*Nous répondons pour l'anglais, mais sommes en capacité, si besoin, de proposer ce programme dans d'autres langues : allemand, espagnol, italien,...

Nos Formations peuvent se dérouler en intra ou en Inter.

Objectifs :

Ce module de formation doit permettre aux participants d'acquérir une stratégie pour comprendre plus facilement des documents techniques ; et pour rédiger des textes techniques et des comptes rendus.

Prérequis :

Niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Validation : Toeic ou Bulats ou Bright**Public :** Toute personne amenée à lire ou rédiger des documents en anglais**Durée :** 24 heures**Moyens pédagogiques :**

Nos formateurs sont sélectionnés selon les critères de la grille de recrutement définie dans le cadre de notre démarche Qualité. Natifs ou non-natifs dont la maîtrise de la langue anglaise est attestée, ils ont tous une solide expérience dans la formation continue.

Méthodologie: l'étude de documents techniques – authentiques ou pas, éventuellement des textes empruntés à la réalité professionnelle des participants - permettra de faire ressortir les éléments qui les caractérisent : terminologie, structures syntaxiques, mots de liaison... cette observation permettra de mettre en évidence le fonctionnement de ce type d'écrit et facilitera donc leur compréhension et leur rédaction.
Evaluation initiale, continue et finale.

Programme :**Comprendre un document technique:**

Développer une stratégie de lecture pour saisir le sens global

Repérer les détails dont on a besoin et les comprendre

Repérer la syntaxe utilisée dans les documents techniques, les notices, les modes d'emploi

Connaître le vocabulaire indispensable et les mots-clés

Identifier les verbes fréquemment utilisés dans les textes techniques, et leurs temps

Repérer les mots de liaison, les prépositions
Reconnaître l'expression de la possibilité, la probabilité, l'obligation, la condition, la certitude

Rédiger un document technique

Organiser et structurer son écrit

Choisir le lexique adapté

Rédiger un compte rendu

Dégager les informations essentielles à transmettre

Utiliser le vocabulaire juste et précis

Utiliser les mots de liaison à bon escient

Contacts :

SUD FORMATION CCI AUDE Etablissement de Carcassonne :

Laurent CANIZARES – 04 68 72 71 45

l.canizares@sudformation.cci.fr

SUD FORMATION CCI AUDE

Etablissement de Narbonne :

Annie SALA – 04 68 44 18 02 – a.sala@sudformation.cci.fr

SUD FORMATION CCI Lozère : Véronique TEISSIER – 04 66 13 00 33 – v.teissier@lozere.cci.fr

SUD FORMATION CCI Pyrénées-Orientales : Sylvie Sales –

04 68 56 43 33 – s.sales@sudformation.cci.fr

Coût par jour / stagiaire

Entreprises de -11 salariés : 100% financés

Entreprises de 11 à 49 salariés : 21.60 € HT

Les entreprises de 50 salariés et + peuvent bénéficier de l'offre de services « actions clés en main » à hauteur de : **741.60 € HT** (dont 21.60 € HT de frais de gestion OPCAİM)