

ANGLAIS – REMISE A NIVEAU

Enrichir son vocabulaire

- Les indispensables à la conversation courante.
- Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Les termes techniques et vocabulaire de son secteur d'activité.
- Les expressions idiomatiques.

Comprendre les règles de grammaire

- Approche simplifiée de la grammaire pour assimiler rapidement les principales règles.
- Les principales règles de grammaire et leurs exceptions.
- Les principales règles de conjugaison : l'échelle des temps, les mots-clés et leurs liens avec les principaux temps.
- Les noms, les pronoms et les adjectifs.
- Les "mots-clés" : les conjonctions, les prépositions, les adverbes...
- Exercice
Exercices pratiques écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison.

Améliorer sa compréhension orale

- Reconnaissance du vocabulaire courant.
- Reconnaissance et compréhension du vocabulaire et des principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.
- Compréhension des accents anglais et américains.
- Exercice
Projections d'extraits de films et d'émissions télévisées et exercices de compréhension *d'interlocuteurs de langue maternelle anglaise.*

S'exprimer plus facilement à l'oral

- Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
- Se présenter, parler de soi, de ses qualités et de son parcours professionnel.
- Présenter un produit, son entreprise ou un projet.
- Animer une réunion ou un débat, faire un exposé, prononcer un discours.
- Développer une argumentation.
- Exercice
Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions.

Etre plus efficace à l'écrit

- Rédiger une note, un mail ou un courrier.
- Les écrits spécifiques liés à son activité et à son domaine professionnel.
- Exercice
Exercices d'écriture et de rédaction.

Améliorer sa prononciation

- Améliorer son accent.
- Travailler l'intonation et le débit de sa voix.
- Savoir accentuer les mots et donner du rythme à ses phrases.
- Savoir placer sa voix.

Objectifs	<p>Anglais : Remise à niveau</p> <p>Améliorer et réactualiser l'expression orale dans les situations courantes de la vie professionnelle. Approche interculturelle : la communication et le comportement dans un contexte professionnel.</p> <p>Durée : 24 heures (certification incluse)</p>	<p>Public</p> <p>Toute personne désirant acquérir le lexique technique et scientifique en anglais ou améliorer son niveau dans le cadre professionnel ou personnel.</p>
		<p>Certification</p> <p>Test en ligne BULATS-BRIGHT Test en centre TOIEC</p>
		<p>Prérequis</p> <p>Niveau défini par des audits préalables à la formation</p>
		<p>TP</p> <p>Echanges oraux, écrits. Utilisation de différents média, mise en situations professionnelles et/ou personnelles.</p>
		<p>Modalités pédagogiques</p> <p>Sessions individuelles ou en groupe, en présentiel ou à distance.</p>
DATES	<p>Consulter l'organisme</p>	<p><u>Coût par stagiaire</u></p> <p><i>(selon éligibilité)</i></p> <p><u>Votre entreprise adhère à l'OPCAIM pour un effectif de :</u></p> <p>-11 salariés : 100% financés</p> <p>11 à 49 salariés : 25.20 € HT</p> <p>50 à -300 salariés : Consulter l'ADEFIM</p> <p><i>Avec le soutien financier</i></p> <p><i>du FSE et du FPSP</i></p>