

ANGLAIS – PRESENTER SON ENTREPRISE, SES PRODUITS

Élaboration de la présentation

- Définition du plan et rédaction
- Acquisition des techniques de présentation en anglais
- Prise de parole et gain de confiance en soi
- Évaluation des meilleurs arguments de vente
- Promotion de son entreprise en employant une approche de type anglo-saxonne
- Réflexion et identification des points forts de son entreprise

Enrichir son vocabulaire

- Les indispensables à la conversation courante.
- Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Les termes techniques et vocabulaire de son secteur d'activité.
- Les expressions idiomatiques.

Grammaire

- Révision des temps verbaux
- Formuler des phrases bien tournées
- Poser et répondre à des questions en anglais
- Guider la conversation en introduisant de nouveaux sujets
- Communiquer des données factuelles et chiffrées

Oral

- L'évaluation finale est une présentation de sa société. Au travers de l'atelier final "Presenting my business and my company" vous mettrez en pratique toutes les notions acquises durant votre formation:
- Comment se présenter
- Présenter son entreprise
- Animer une présentation avec l'utilisation des formules anglaises et du vocabulaire business adapté

Objectifs	<p style="text-align: center;">Anglais : Présenter son entreprise, ses produits, son projet:</p> <p>Développer la communication liée aux présentations de projets, de supports et de l'entreprise dans un contexte professionnel. Développer la compréhension et l'expression orales. Développer une rubrique des étapes avec un vocabulaire adapté à la situation pour présenter l'entreprise, son processus, ses produits, ses services.</p> <p>Durée : 24 heures (certification incluse)</p>	<p style="text-align: center;">Public</p> <p>Toute personne désirant acquérir le lexique technique et scientifique en anglais ou améliorer son niveau dans le cadre professionnel ou personnel.</p> <p style="text-align: center;">Certification</p> <p>Test en ligne BULATS-BRIGHT Test en centre TOIEC</p> <p style="text-align: center;">Prérequis</p> <p>Niveau défini par des audits préalables à la formation</p> <p style="text-align: center;">TP</p> <p>Echanges oraux, écrits. Utilisation de différents média, mise en situations professionnelles et/ou personnelles.</p> <p style="text-align: center;">Modalités pédagogiques</p> <p>Sessions individuelles ou en groupe, en présentiel ou à distance.</p>
DATES	<p>Consulter l'organisme</p>	<p style="text-align: center;">Coût par stagiaire</p> <p style="text-align: center;"><i>(selon éligibilité)</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Votre entreprise adhère à l'OPCAIM pour un effectif de :</u></p> <p>-11 salariés : 100% financés</p> <p>11 à 49 salariés : 25.20 € HT</p> <p>50 à -300 salariés : Consulter l'ADEFIM</p> <p style="text-align: center;"><i>Avec le soutien financier</i></p> <p style="text-align: center;"><i>du FSE et du FPSPP</i></p>