

## CONDUIRE ET PILOTER UN PROJET

Méthodologie pour organiser et planifier de façon efficace un projet.

### Durée :

2 journées

### Les Participants :

Chefs de projets, toute personne impliquée dans la conduite et le management d'un projet.

### Notre Choix Pédagogique :

Repose sur une approche pragmatique :

- Présenter les outils et méthodes permettant de manager efficacement un projet.
- Examiner des cas concrets issus de l'expérience des participants.
- Exercices pratiques de mise en situations...
- Remise d'un support aide mémoire.
- Evaluation qualitative en fin de formation et remise d'un certificat de stage.

### Notre intervenant :

Consultant en gestion et management de projet.

### L'Organisation :

Lieu : Carcassonne

Dates : 25 et 26 Juin 2018

Horaires : 09h00 – 17h30

Coût par stagiaire (selon éligibilité)

Votre entreprise adhère à l'OPCAIM pour un effectif de :

-11 salariés : 100% financés

11 à 49 salariés : 25.20 € HT

50 à -300 salariés : Consulter l'ADEFIM

Avec le soutien financier du FSE et du FPSPP

### LES OBJECTIFS :

- Savoir construire une démarche projet.
- Connaître les outils pour conduire et manager un projet : structurer, planifier, coordonner, piloter et assurer le suivi.
- Animer une équipe projet.

### LE CONTENU DE LA FORMATION :

#### ■ **Projet et de management de projet : Concepts**

- Les caractéristiques d'un projet : enjeux, périmètres, objectifs.
- Phases, étapes et livrable d'un projet.
- Outils du projet.
- Les causes de dérive d'un projet.
- Les différentes approches de la gestion de projet en fonction du secteur d'activité.

#### ■ **Organisation**

- Définir son rôle de chef de projet.
- Situer son rôle et sa mission par rapport au maître d'ouvrage et à la maîtrise d'œuvre.
- Définir sa mission et ses responsabilités.
- Identifier les partenaires internes et externes.
- Placer le projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Cadrer son périmètre, ses outils et ses évolutions.

#### ■ **Présentation des outils de la gestion de projet**

- Note de cadrage.
- Macro-planning des charges et du budget prévisionnel.
- Liste et rôle des acteurs.
- Planning détaillé prévisionnel.
- Cahier des charges.
- Rapport d'avancement.
- Planning détaillé de suivi.
- Bilan du projet.
- Formaliser certains outils avec Ms Project.

### Préparation du projet

#### ■ **Le cadrage du projet**

- Etude des besoins et du contexte.
- Définir les objectifs.
- Identifier le domaine d'action et les acteurs nécessaires.
- Evaluer les risques.
- Définir les moyens de communication.

#### ■ **Note de cadrage**

- Rédiger la note de cadrage.
- Construire le macro-planning.

## Renseignements et inscriptions :

Sabine ACCO

### Planification du projet

- **Structurer le projet**
  - Découper et ordonnancer les phases du macro-planning en Tâches.
  - Approches WBS, PBS, RBS, OBS
  - Lister les jalons des projets (objectifs, contraintes, contrôles, livrables)
  - Estimer les Charges, Durée, Capacité d'intervention, et les coûts
  - Utiliser les techniques de planification (PERT, GANTT, chemin critique et marge)
  - Constituer et animer l'équipe projet
  - Lisser/niveler le plan de charges
  - Formaliser les calculs et les visuelle avec Ms Project
- **Cahier des charges**
  - Rôle du CDC
  - Définir le plan type
  - Les spécifications fonctionnelles et techniques associé au CDC
  - Formaliser et contractualiser l'intervention des ressources internes et externe

### Pilotage du projet

- **Organiser le pilotage**
  - Mettre en place les instances de pilotage : membres, périodicité et circuits d'information/décision
  - Définir ses indicateurs de pilotage
  - Faire vivre ses indicateurs
  - Préparer les décisions de comité de pilotage
  - Piloter les ressources
- **Suivre le projet**
  - Identifier le cycle de vie du projet et les livrables
  - Déterminer les responsabilités et moyens d'intervention
  - Suivre le budget de chaque phase
  - Réalisation en interne Vs en sous-traitance
  - Préparer plan des critères d'acceptation
  - Valider les produits, les livrables
- **Bilan du projet**
  - Rôle du bilan
  - Effectuer la synthèse du projet
  - Capitaliser sur les méthodes et outils du projet
  - Organiser la mise en commun des meilleures pratiques