

ACTION 28 : **AMELIORER SA COMMUNICATION ECRITE ET ORALE EN FRANÇAIS**

Nos Formations peuvent se dérouler en intra ou en Inter.

<p><u>Objectifs :</u></p> <p>Améliorer sa pratique du français oral et écrit,</p> <p>Réviser et améliorer très concrètement son niveau en orthographe et grammaire.</p> <p><u>Prérequis :</u></p> <p>Aucun</p> <p><u>Validation :</u></p> <p>Présentation de la certification Voltaire par les stagiaires à l'issue de la formation. Sud Formation CCI Perpignan est centre d'examen public agréé pour la Certification Voltaire.</p> <p><u>Public :</u></p> <p>Tout public</p> <p><u>Durée :</u> 24 heures (3 jours de formation + 3 heures de certification Voltaire)</p> <p><u>Coût par stagiaire (selon éligibilité)</u></p> <p>Votre entreprise adhère à l'OPCAIM pour un effectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • -11 salariés : 100% financés • 11 à 49 salariés : 21.60 € HT • 50 à -300 salariés : Consulter l'ADEFIM <p><u>Moyens pédagogiques :</u></p> <p>Les exercices et les cas pratiques sont tirés de cas professionnels. Les formateurs sont recrutés, formés et supervisés selon un processus Qualité</p>	<p><u>Programme :</u></p> <p>1. Orthographe et grammaire Révisions et mises à jour des connaissances des bases du français.</p> <p>Les sons ; les accents ; les nombres ; le pluriel des noms, des adjectifs, des mots composés. Les adverbes ; ces mots que l'on confond (ou/où, et/est/ai, a/à, la/l'a...).</p> <p>Les mots courants sur lesquels on hésite (parmi, hormis, accueil...).</p> <p>Les différents signes de ponctuation et leur utilisation, l'emploi des majuscules.</p> <p>Les accords</p> <p>Le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, le nom et le déterminant, les participes passés...</p> <p>La conjugaison</p> <p>Les temps de l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif. Maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet ; bien utiliser les temps.</p> <p>L'orthographe et la grammaire à l'oral</p> <p>Les liaisons, la négation, l'interrogation, le niveau de langage, les « fautes » qui s'entendent à l'oral.</p> <p>2. Communiquer avec aisance Organiser ses écrits</p> <p>De l'idée à la phrase et au paragraphe. L'importance de l'ordre des mots et de la ponctuation dans la phrase. Orthographe et sens des mots.</p> <p>Structurer son message à l'oral et à l'écrit</p> <p>Les relations logiques (causes, conséquences, opposition...) et les mots pour les exprimer. Expliquer, demander, présenter des excuses, intervenir oralement.</p> <p>Le choix du vocabulaire adapté en fonction de la situation</p> <p>Choisir des mots justes et adaptés à son interlocuteur (synonymes, paronymes, homonymes...).</p> <p>Expliquer, demander avec tact, présenter des excuses, intervenir oralement.</p> <p>3. Développer ses connaissances du français Comprendre la composition des mots</p> <p>Les principaux préfixes et suffixes ; Usage des mots : verbe - nom - adjectif ...</p> <p>Enrichir son vocabulaire</p> <p>Médias : lecture, radio, télévision, Internet... Utiliser un dictionnaire (papier et numérique). Réutiliser au quotidien le vocabulaire appris ...</p>
---	--

Contacts :

SUD FORMATION CCI AUDE Etablissement de Carcassonne : Laurent CANIZARES – 04 68 72 71 45 –
l.canizares@sudformation.cci.fr

SUD FORMATION CCI AUDE Etablissement de Narbonne : Annie SALA – 04 68 44 18 02 – a.sala@sudformation.cci.fr

SUD FORMATION CCI Lozère : Véronique TEISSIER - 04 66 49 00 33 – v.teissier@lozere.cci.fr

SUD FORMATION CCI Pyrénées-Orientales : Sylvie Sales - 04 68 56 43 33 – s.sales@sudformation.cci.fr



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020